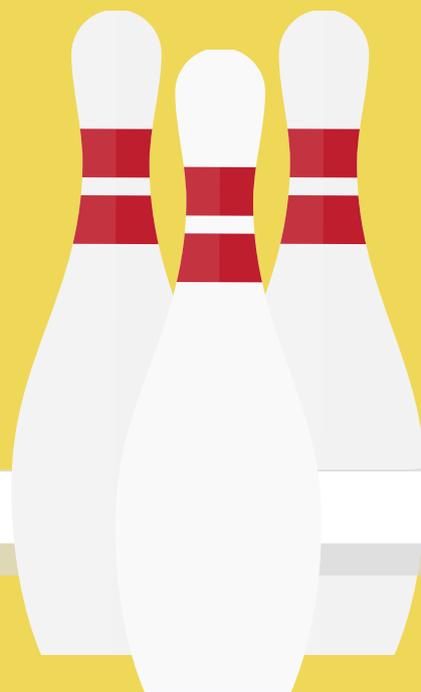


Organiser un teambuilding d'entreprise

LE GUIDE PRATIQUE



Sommaire

Pour vous accompagner durant vos événements d'entreprise

01

POURQUOI ORGANISER UN TEAMBUILDING ?

02

CHECKLIST POUR UN TEAMBUILDING RÉUSSI

03

ORGANISER UN TEAMBUILDING ÉCO-RESPONSABLE

04

L'ORGANISATION ÉTAPE PAR ÉTAPE

05

ORGANISER UN TEAMBUILDING EN TÉLÉTRAVAIL

06

QUELQUES IDÉES POUR VOTRE ÉVÉNEMENT ?

07

FAIRE APPEL À UNE ENTREPRISE

08

CONTACT DE LA PLATEFORME TCHEEN

Pourquoi organiser un teambuilding ?

Un teambuilding, c'est quoi ?

Un teambuilding c'est une activité de groupe, ou une journée d'activités, organisée dans le cadre d'une entreprise.

Un teambuilding peut être :

- Une journée sportive ou culturelle entre collègues
- Un stage ou une formation suivie hors des bureaux
- Un repas, diner, apéro, ou cocktail pour une ambiance détente
- Une conférence, un webinaire, un séminaire
- Une session photo ou une activité artistique
- Un jeu pour améliorer la cohésion de groupe
- Une journée découverte, balades, visites d'espaces ...
- Toutes les activités cool à faire entre collègues et hors du boulot !

À quoi sert un teambuilding ?

Décompresser et souder les liens entre collègues pour créer une unité

Présenter les nouveaux membres et mettre en avant les qualités de chacun



Résoudre les problèmes de communication entre les membres de l'équipe

Construire un rapport sain dans la relation entre collègues

checklist

Organiser un teambuilding

- Définir un jour, un horaire, au moins deux semaines avant, pour réunir l'équipe
- Planifier la journée avec exactitude et la communiquer aux participants
- Si besoin, faire un sondage pour savoir quelles activités vos collègues veulent faire
- Inviter les participants avec une invitation Canva par email ou en faisant une conférence sur Google Meet
- Définir son budget avant de faire ses plans et ses réservations
- Faire appel à une entreprise pour organiser son teambuilding à sa place si besoin
- Définir les envies de tous : teambuilding sportif, teambuilding découverte, teambuilding culinaire, teambuilding pédagogique...
- Prévoir un bilan / compte rendu à la fin du teambuilding
- Ne pas hésiter à prévoir une formation comme fil conducteur du teambuilding, mais tout en s'amusant !



Checklist pour un teambuilding éco- responsable

- Penser au covoiturage ou aux transports en commun
- Pourquoi pas une formation sur le tri des déchets ?
- Se rendre dans un espace vert ou un lieu préservé
- Prévoir un repas consigné ou dans un restaurant écolo
- Prévoir une journée en plein air avec des visites ou du sport
- Dématérialiser les invitations et tout autre papier



TEAMBUILDING EN 5 ÉTAPES

La préparation

- Choix de la date et de la plage horaire un mois avant
- Définir le budget
- Proposer des activités à vos collègues

ÉTAPE
01



ÉTAPE
02

Les invitations

- Faire les designs des invitations et les envoyer par mail : préciser horaires, lieu, planning
- Prévoir un Google Meet pour en parler

Les réservations

- Faire les réservations pour vos activités au moins 3 semaines avant
- Les programmer dans Google Agenda pour tous les participants

ÉTAPE
03



ÉTAPE
04

Jour J

- Suivre le planning tout en s'amusant !
- Prendre des notes pour garder une trace visuelle

Et après ?

- Faire un débriefing juste après
- Faire une présentation pour détailler ce qu'a apporté cet événement. Garder cette présentation sur Google Drive.

ÉTAPE
05



ENVIE D'ORGANISER

UN TEAMBUILDING EN TÉLÉTRAVAIL ?

5 outils gratuits à utiliser !

- CANVA, pour créer vos invitations et les envoyer par email OU pour créer vos présentations et visuels à partager pendant le teambuilding ou après
- Google Agenda et Google Meet, pour planifier la réunion sur tous les agendas virtuels de vos collègues avec outil visio intégré !

Haec igitur lex in amicitia

- Miro pour réfléchir à plusieurs en mode teambuilding
- L'extension Google Chrome, Fire Shot, pour immortaliser votre teambuilding en images
- NextCloud ou Google Drive pour stocker vos fichiers et les partager avec l'équipe

1

Prévoir le teambuilding un mois à l'avance et proposer des activités à distance à vos collègues.

2

Créer un planning des activités : jouer à un jeu, faire un repas d'équipe, un test de personnalité d'entreprise ...

3

Chacun votre tour, faites une présentation aux autres de vos missions dans l'entreprise ! C'est l'occasion de mieux se connaître et de présenter les nouveaux !



**Aujourd'hui est le
plus beau jour**

**du reste
de ta vie.**

- VICTOR HUGO

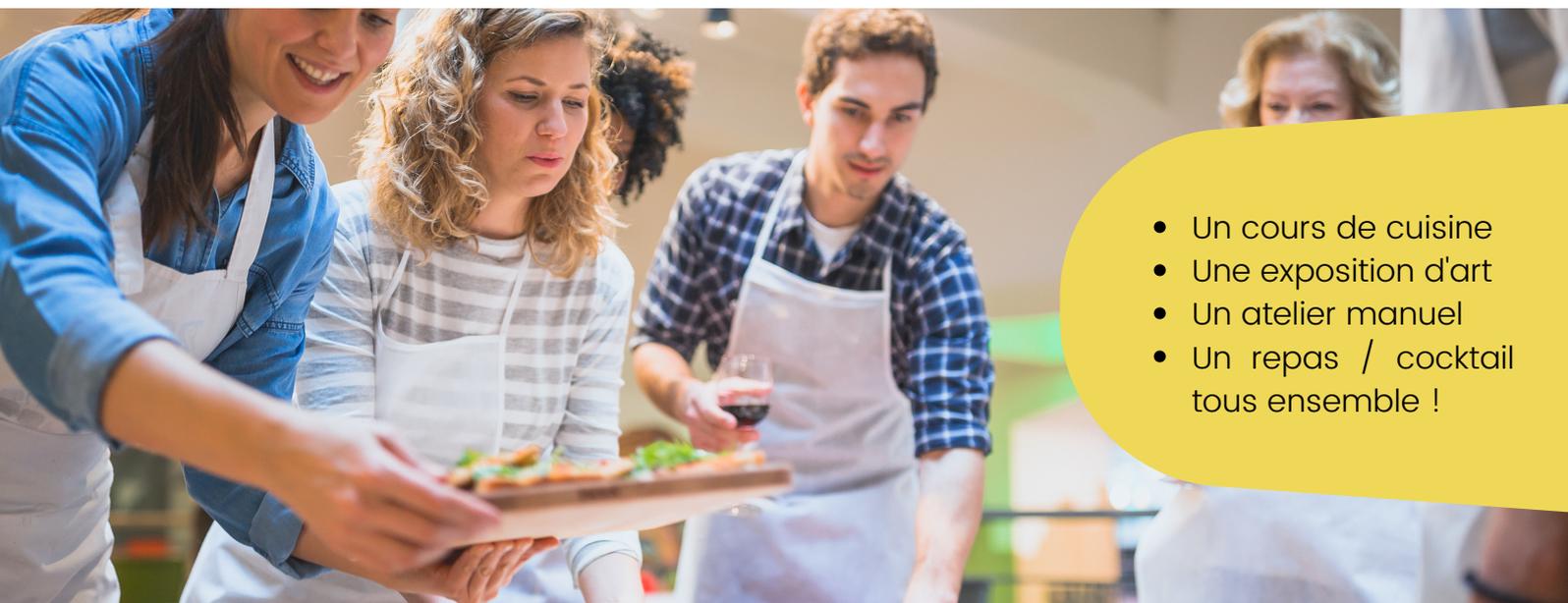


Alors autant penser à l'avenir

IDÉES DE TRUCS COOLS À FAIRE



- Un sport collectif pour fonctionner en groupe !
- Une balade en espace vert
- Un bowling ou une salle de jeux
- Un voyage et des visites



- Un cours de cuisine
- Une exposition d'art
- Un atelier manuel
- Un repas / cocktail tous ensemble !



- Un jeu avec des énigmes
- Une sortie au musée
- Un atelier d'art
- Une formation en coworking

FAIRE APPEL À UNE ENTREPRISE

Nos articles qui peuvent vous intéresser :

[Comment organiser un teambuilding en télétravail ?](#)



[Comment organiser un événement virtuel ?](#)



[Les démarches Coronavirus avant et après son événement](#)



TCHÉEN

propose un service pour vous aider à organiser vos événements d'entreprise et notamment vos teambuildings !

Salles de réception, espaces verts, salles de coworking, bars, restaurants, traiteurs, tentes, lieux atypiques ... Mixez vos prestations comme vous le voulez !

TCHÉÈN

NOS VALEURS



POUR UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE

CHARTRE ENVIRONNEMENTALE TCHÉEN

LIMITER LA POLLUTION ET RESPECTER LA BIODIVERSITÉ

- Produits d'entretiens écologiques et pas de traitements chimiques des espaces verts
- Réutilisation de l'eau de pluie, énergies renouvelables, toilettes sèches, isolation naturelle

MOBILITÉ

- Proposer le plus souvent des lieux accessibles facilement
- Valoriser le covoiturage et des transports non motorisés, électriques ou hybrides
- Veiller à l'accès aux PMR

ÉCONOMISER LES RESSOURCES

- Réduire les emballages et mettre en place des consignes
- Pas de plastique non recyclable à usage unique
- Optimiser les livraisons, privilégier les véhicules hybrides ou électriques
- Adapter l'éclairage à l'usage, privilégier la basse consommation
- Réduire les imprimés
- Privilégier les installations déconstructibles ou en location

RECYCLER

- Redistribuer les restes alimentaires
- Composter et méthaniser les déchets organiques
- Récupérer des huiles de friture des restaurants
- Effectuer le tri séparé des mégots
- Réutiliser des déchets générés par les hébergements (toiles de tente, bois...)

DES MATIÈRES PREMIÈRES ET DURABLES

- Produits locaux et de saison (pêche MSC, viande française, œufs de plein air)
- Augmentation de la part végétale
- Adaptation des portions alimentaires / matériaux français et artisanaux

ÉCO- COMMUNIQUER

- Dématérialiser la communication (site internet, billetterie en ligne...)
- Valoriser une signalétique réutilisable, pas de tracts
- Sensibiliser le public aux actions mise en place
- Utiliser des goodies biodégradables ou recyclés
- Respecter les sites naturels



Vous savez maintenant comment organiser un bon teambuilding pour votre entreprise !

Que vous choisissiez de l'organiser vous-même ou de faire appel à une entreprise, vous êtes assurés d'une journée réussie pour resserrer les liens entre les membres de votre équipe !

Tcheen vous souhaite un beau teambuilding et plein de réussite pour votre entreprise !

FÊTE OU PLANÈTE, POURQUOI CHOISIR ? FAITES LES DEUX !

Bonjour@tcheen.com

212 Avenue de Tivoli
33110 Le Bouscat

Bordeaux Technowest



[Facebook/ Tcheen](#)



[@tcheen_com](#)



[LinkedIn/ Tcheen](#)



[YouTube/ Tcheen](#)



[tcheen.com/](#)